

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» п. Усть-Лэкчим  
(МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим)

**ПРИКАЗ**

15 октября 2021 г.

№ 83-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим  
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю школы разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим в разделе «Обновленный ФГОС НОО и ООО».
3. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Мурашев*



И.А. Турьева

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим  
от 15.10.2021 № 83-ОД

Директор школы *Турьева* И.А. Турьева



План мероприятий МОУ «СОШ» п. Усть-Лэкчим по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Наличие решения органа государственного-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	2. Разработка на основе программ начального общего образования и основного общего образования основной образовательной программы (ООП) образовательной организации	Ноябрь 2021 – Июнь 2022	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н. Рабочие группы
	3. Утверждение ООП организации, осуществляющей образовательную деятельность	Август 2022	Директор – Турьева И.А.
	4. Организовано изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом и обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям обновленных ФГОС	Ноябрь 2021 – Июнь 2022	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н. Рабочие группы
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Июнь – август 2022	Директор – Турьева И.А. Рабочие группы
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2022	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н. Рабочие группы
	8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учётом требований к необходимой и достаточной оснащённости учебной деятельности	Ноябрь – август 2022г.	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н. Рабочие группы
	9. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.);	Ноябрь 2021 – Июнь 2022	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— учебного плана;</li> <li>— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;</li> <li>- рабочей программы воспитания;</li> <li>— годового календарного учебного графика;</li> <li>— положений о внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>— положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>— положения о формах получения образования;</li> </ul>		Дегтярева И.Н Рабочие группы Учителя-предметники
	10.Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Октябрь 2021 – сентябрь 2022г.	Зам.директора по УВР – Дегтярева И.Н. Кл.руководители Рабочие группы
	11.Организовать корректировку плана методической работы образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Зам.директора по УВР- Дегтярева И.Н
	12.Провести корректировку планов работы методических объединений образовательной организации по включению мероприятий, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Руководители ШМО
	13.Организовать формирование плана внутришкольного контроля в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Зам.директора по УВР- Дегтярева И.Н
	14.Организовать формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Зам.директора по УВР- Дегтярева И.Н
	15.Обеспечить консультационную и методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Ноябрь – август 2022г.	Рабочие группы.
	16.Организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и педагогов постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь – август 2022г.	Психолог, рабочие группы.
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ноябрь – август 2022г.	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР- Дегтярева И.Н.
	2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с	Август 2022г.	Директор – Турьева И.А.

	педагогическими работниками		
III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения обновленных ФГОС	Октябрь – август 2022г.	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Июнь – август 2022г.	Зам.директора по ВР – Киселева Н.Ю.
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май – август 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основных образовательных программ	Ноябрь 2021 – Июнь 2022	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	Январь 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением обновленных ФГОС	Январь 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	3. Организована диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь – август 2022г.	Рабочие группы
	4. Организовать участие в практико-ориентированных курсах повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Республики Коми, организованных ГОУДПО «КРИРО»	Ноябрь – август 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	5. Провести распределение учебной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год	Май 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	6. Организовать наставничество в образовательных организациях по вопросам введения обновленного ФГОС	Ноябрь – август 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	7. Организовано участие учителей-предметников в вебинарах/ семинарах, организованных ГОУДПО «КРИРО» по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Ноябрь – август 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении обновленных ФГОС	Февраль 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	2. Широкое информирование родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса о введении и реализации	Октябрь – август 2022г.	Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.

	ФГОС НОО и ФГОС ООО		Классные руководители
	3. Обеспечение публичной отчётности образовательной организации о ходе и результатах введения и реализации обновленных ФГОС	Сентябрь 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	4. На сайте образовательной организации создан раздел, посвященный вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО (со ссылкой на портал ГОУДПО «КРИПО»: <a href="https://konfor.kriro.ru/kf/fgos">https://konfor.kriro.ru/kf/fgos</a> )	Февраль 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	5. Организовано информирование родителей, общественности по вопросам перехода на обновленные ФГОС в муниципальных средствах массовой информации, официальных аккаунтах муниципальных органов управления образованием в сети Интернет	Февраль 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	6. Провести общешкольное родительское собрание, посвященное постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022г.	До декабря 2022г.	Зам.директора по ВР – Киселева Н.Ю. Кл.руководители
	7. Провести классные родительские собрания, посвященные обучению по обновленным ФГОС	октябрь 2021-сентябрь 2022г.	Кл.руководители
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	1. Характеристика материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО	Ноябрь 2021 – Июнь 2022	Директор – Турьева И.А. Зам.директора по УВР-Дегтярева И.Н.
	2. Организовано формирование материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	2022 г.- 2026г.	Директор – Турьева И.А.
	3. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-эпидемиологическим нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август 2022г.	Директор – Турьева И.А.
	4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям обновленных ФГОС: укомплектованность библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами; наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных; наличие контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам локальной сети и Интернета;	2022 г.- 2026г.	Директор – Турьева И.А.
	5. Организовано комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Июнь – август 2022г.	Библиотекарь – Липина А.М.