УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»

ПРИКАЗ

11 октября 2021 года № ОД- 02 /111021

Об организации работы по введению ФГОС в общеобразовательных

организациях Корткеросского района

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС-2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав координационного совета по вопросам управления введением ФГОС-2021 (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам сопровождения введения ФГОС-2021 (Приложение 2).
3. Утвердить муниципальный план действий по обеспечению введения ФГОС-2021 на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
4. Заведующему ИМК Управления образования Шрамм А.С.:

4.1. Организовать работу рабочей группы и обеспечить методическое сопровождение общеобразовательных организаций по введению ФГОС-2021 через организацию курсовой подготовки педагогических и руководящих работников, проведение муниципальных семинаров, круглых столов, организации наставничества в соответствии с планом. Срок – в течение 2021-2022 года.

4.2. Организовать консультирование руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросам разработки:

* ООП НОО, ООП ООО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности) и учебных модулей учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
* рабочей программы воспитания;
* календарных планов воспитательной работы;
* программ формирования УУД;
* адаптированных образовательных программ (при наличии учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов);
* комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС-2021 в соответствии с федеральным перечнем учебников;
* реализации модели сетевого взаимодействия общеобразовательных организации и профильных учреждений, учреждений образования, обеспечивающего реализацию ООП НОО, ООП ООО в рамках перехода на ФГОС-2021. Срок – в течение 2021- 2022 года.

4.3. Организовать проведение мониторинга готовности к введению и реализации ФГОС-2021. Срок – февраль 2022 года.

4.4. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС-2021. Срок – в течение 2022-2023 гг.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Определить модель перехода на ФГОС-2021. Разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС-2021. Срок – до 01.02.2022 г.

5.2. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС-2021, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС-2021. Срок до 20.01.2022г.

5.3. Обеспечить разработку:

5.3.1 на основе примерных ООП соответствующего уровня образования ООП общеобразовательной организации, в том числе программы воспитания, программ формирования УУД, адаптированных образовательных программы в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Срок – до 15.04.2022 г.

5.3.2 проектов учебных планов, календарных планов воспитательной работы, планов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год по ФГОС-2021 в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей. Срок – до 15.04.2022 г.

5.3.3 рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности) и учебных модулей учебного плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Срок – до 31.08.2022 г.

5.4. Определить список УМК для уровней НОО и ООО. Срок – до 15.04.2022 г.

5.5. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на ФГОС-2021. Разработать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО. Срок – до 20.01.2022 г.

5.6. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС-2021. Срок – в течение 2022-2023 гг.

5.7. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по переходу обучающихся на обучение по ФГОС-2021.

1. Утвердить в статусе стажировочной площадки для проведения обучения педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС-2021 МОУ «СОШ» с. Корткерос.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления образования | Рисунок1 | Н.В. Ярцева |

Приложение 1

к приказу Управления образования

от 11 октября 2021 г.№ ОД- 02 /111021

**Состав координационного совета**

**по вопросам управления введением ФГОС-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сфера ответственности** |
| Ярцева Наталья Владимировна | Начальник Управления образования – руководитель группы | Координация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам управления введением ФГОС-2021 в муниципальных общеобразовательных организациях |
| Попова Татьяна Геннадьевна | заместитель начальника Управления образования | Общие вопросы управления и контроля введения ФГОС-2021 в муниципальных общеобразовательных организациях |
| Шрамм Анна Степановна | Заведующий ИМК Управления образования | Вопросы методического сопровождения введения ФГОС-2021 |
| Прудникова Галина Романовна | Главный экономист Управления образования | Вопросы обеспечения введения ФГОС-2021 |
| Фролова Юлия Валерьевна | Педагог-психолог Управления образования | Вопросы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС-2021 |

Приложение 2

к приказу Управления образования

от 11 октября 2021 г.№ ОД- 02 /111021

**Состав рабочей группы**

**по вопросам сопровождения введения ФГОС-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сфера ответственности** |
| Шрамм Анна Степановна | Заведующий ИМК Управления образования – руководитель группы | Координация деятельности рабочей группы и сопровождение предметной области «Иностранный язык» |
| Изъюрова Лариса Петровна | Методист ИМК | Сопровождение процесса введения ФГОС начального общего образования и предметной области «Математика и информатика» |
| Демина Эльвира Михайловна | Методист ИМК | Сопровождение процесса введения ФГОС основного общего образования и предметной области «Технология» |
| Латкина Мария Павловна | Методист ИМК | Сопровождение предметных областей «Искусство», «Физическая культура и ОБЖ» |
| Михайлова Татьяна Николаевна | Методист-тьютор, учитель географии МОУ «СОШ» п. Аджером | Сопровождение предметной области «Естественнонаучные предметы» |
| Ракова Ирина Анатольевна | Методист-тьютор, учитель истории и обществознания МОУ «СОШ» с. Корткерос | Сопровождение предметной области «Общественно-научные предметы» |
| Шевелёва Татьяна Николаевна | Методист-тьютор, учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ» с. Корткерос | Сопровождение предметной области «Русский язык и литература» |

Приложение 3

к приказу Управления образования

от 11.10.2021 г. № ОД-02/111021

**Муниципальный** **план действий по обеспечению введения ФГОС-2021**

**в общеобразовательных организациях Корткеросского района**

**на 2021-2022 учебный год**

| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы при Управлении образования администрации МО МР «Корткеросский» (далее – Управление образования) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – ФГОС-2021) | Октябрь 2021 г. | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Приказ об организации работы по введению ФГОС в общеобразовательных организациях Корткеросского района |
| 1.2 | Разработка и утверждение муниципального плана действий по обеспечению введения ФГОС-2021 на 2021-2022 учебный год | Октябрь 2021 г. | Рабочая группа по введению ФГОС-2021 | Размещение на сайте Управления образования муниципального плана действий по обеспечению введения ФГОС-2021 на 2021-2022 учебный год |
| 1.3 | Разработка и утверждение муниципальными общеобразовательными организациями (далее – МОО) планов введения ФГОС-2021 | Октябрь-ноябрь 2021 г. | Директора МОО | Планы введения ФГОС-2021, размещенные на сайтах МОО |
| 1.4 | Корректировка планов работы муниципальных методических объединений (включение вопросов по введению ФГОС-2021) | Октябрь-ноябрь 2021 г. | Руководители ММО | Обновленные планы работы ММО, размешенные на сайте Управления образования |
| 1.5 | Проведение семинаров, круглых столов и совещаний с управленческими командами МОО по корректировке локальных нормативных актов, разработке ООП, другим вопросам введения ФГОС-2021 | 2 раза в месяц (ноябрь-май) | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Оперативное решение вопросов по организации и обеспечению введения ФГОС-2021 |
| 1.6 | Формирование перечня оборудования по ФГОС-2021 | Январь-февраль 2022 г. | Демина Э.М., методист ИМК | Обеспечен мониторинг готовности материально-технической базы МОО к введению ФГОС-2021 |
| 1.7 | Проведение мониторинга готовности МОО к введению ФГОС-2021 | Январь-февраль 2022 г. | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Аналитическая справка с результатами оценки соответствия кадровых, материально-технических и информационно-методических условий МОО требованиям ФГОС-2021 |
| 1.8 | Проведение анализа ООП МОО на соответствие требованиям ФГОС | Май-июнь 2022 г. | Рабочая группа по введению ФГОС-2021 | Установление качества разработки ООП и их соответствия требованиям ФГОС для обеспечения образовательного процесса в 2022-2023 учебном году |
| 1.9 | Контроль выполнения муниципального плана действий по обеспечению введения ФГОС-2021 | Июнь 2022 г. | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Установление результатов введения ФГОС-2021 в МОО, приказ Управления образования |
| **2. Работа с педагогическими коллективами МОО** | | | | | |
| 2.1. | Организация и контроль участия педагогических и руководящих работников МОО в курсах повышения квалификации и стажировках по вопросам введения и реализации ФГОС-2021 | Февраль-апрель 2022 г. | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Обеспечено повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей МОО по вопросам введения и реализации ФГОС-2021 |
| 2.2. | Обеспечение организации наставничества в МОО по вопросам введения ФГОС-2021 | Январь-июнь 2022 г. | Педагог-психолог ИМК Управления образования Фролова Ю.В. | Обеспечена реализация модели наставничества в МОО по вопросам введения ФГОС-2021 |
| 2.3. | Совершенствование методической поддержки педагогов и МОО | 2021-2022 уч. год | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Обновлены формы и содержание методической работы ИМК Управления образования и МОО |
| 2.4. | Выявление и обобщение успешных практик педагогов МОО по введению ФГОС-2021 | 2021-2022 уч. год | Заведующий ИМК Управления образования Шрамм А.С. | Опубликованный банк методических практик на сайте Управления образования |