

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» п. Усть-Лэччим

П Р И К А З

«07» марта 2024 г.

№ 25-ОД

Об организации приема в школу и назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее – Порядок приема), постановления администрации МР «Корткеросский» от 06.03.2024 г. № 321 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями», на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.02.2024 г. № 19-12-18/2076 «О некоторых вопросах приема в 1 класс», на основании Приказа Управления образования АМР «Корткеросский» от 06.03.2024г. № ОД-01/060324 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский» в 2024 году» и в целях организации и проведения работы по подготовке к приему заявлений о приеме на обучение в первый класс

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приём заявлений и документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 28 марта 2024 года с 9.00 до 16.00. С 06.07.2024 г. вести прием родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.
2. Определить количество мест для приема в 1 класс - 15.
3. Прием на обучение осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Назначить ответственными за приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) следующих работников школы:
Дегтяреву И.Н. - заместителя директора по УР;
Киселеву Н.Ю. - заместителя директора по ВР;
Толстеневу А.Г. - секретаря.
5. Ответственным за приём заявлений и документов:
 - 5.1. Дегтяревой И.Н. – осуществлять общее руководство;
 - 5.2. Толстеновой А.Г.:
 - вести регистрацию заявлений в Журнале приема заявлений;
 - производить записи в Алфавитной книге записи обучающихся;
 - принимать необходимые документы и разъяснять информацию о выявленных недостатках и способах их устранения;

